

平成29年8月1日より

宮城県図書館貸出資料が市町村図書館等窓口で返却できるようになります

- 1 資料（図書，CD等）を借りるとき
- 資料を借りる際，窓口で市町村図書館等返却希望の旨を申し出ていただき，市町村図書館等窓口返却票（以下「返却票」という。）と貸出票（レシート）を受け取ってください。
- 2 資料を返すとき
- （1）居住または通勤・通学している地域の施設にご返却ください。

（2）返却票の利用者控の太枠内に必要事項を記入し，宮城県図書館（以下「県図書館」という。）返送用の貸出票貼付欄に貸出票を貼り付けてください（貸出票が無い場合は資料IDをご記入ください。）

（3）市町村図書館等へ返却する際，県図書館から直接借りた資料であることを口頭で伝え，返却票とともに市町村図書館等の窓口へ返却してください。

（4）市町村図書館等窓口で返却票（利用者控）を受け取り，1ヶ月保管してください。

県図書館の資料を，お近くの市町村図書館等を通じて貸出，返却ができる「相互貸借サービス」も行っております。詳しくは，お近くの市町村図書館等，または県図書館にお尋ねください。

(利用者控)

返却数	図書冊	視聴覚点
受付館 確認欄	受付日	平成 年 月 日
	受付館	

※この控えは1ヶ月間保管してください。

※ご記入いただいた情報は，県図書館貸出資料の市町村図書館等返却に関する業務以外には使用しません。

キ リ ト リ

キ リ ト リ

(宮城県図書館返送用)

受付館確認欄	受付日： 年 月 日	受付館：
※貸出票（レシート）貼付欄（貼付いただいた場合は以下省略）		
資料ID (図書)		資料ID (視聴覚)

## <ご利用上の注意>

- ・返却票は、資料と一緒に市町村図書館等窓口へご提出ください（ブックポストへの返却はできません。）
- ・返却票を使用して市町村図書館等窓口で返却できる資料は、県図書館窓口で借りた資料です。ただし、**大型絵本、大型紙芝居、県図書館が相互貸借で取り寄せた他の図書館の資料は返却できません。**
- ・延滞資料がある場合、新たな貸出ができないため、同日に借りた資料は一度にすべてご返却ください。
- ・返却した市町村図書館等から、県図書館へは一週間に一度の便で資料を搬送しているため、県図書館での返却処理を完了するまで最大2週間程度かかることがあります。県図書館での返却が完了するまでは貸出中の扱いとなりますので、市町村図書館等に返却後、2週間程度の間に、県図書館での貸出を希望される際は、返却確認のため、返却票利用者控をご持参ください。返却票利用者控が無い場合は、新たな貸出ができません。
- ・市町村図書館等へ資料返却後、資料搬送中に予約が入った場合や、県図書館で返却された資料を確認した際、汚損・破損等が見つかった場合は、確認のご連絡をさしあげる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・視聴覚資料（CD、DVD等）の返却の際は、中身が入っていること、中身がタイトルと相違がないことをご確認ください。
- ・市町村図書館等を通じた返却を希望の際は、貸出の際にその都度、県図書館窓口職員に市町村図書館等返却希望の旨を申し出てください。
- ・ご記入いただいた情報は、県図書館貸出資料の市町村図書館等返却に関する業務以外には使用しません。

資料返却対象県内図書館等一覧					
図書館名				公民館等読書施設	
1	仙台市民図書館	16	多賀城市立図書館	1	七ヶ宿町公民館
	(映像音響ライブラリー窓口を除く)	17	岩沼市民図書館	2	大河原町駅前図書館
2	仙台市広瀬図書館	18	登米市立迫図書館	3	村田町歴史みらい館図書室
3	仙台市宮城野図書館	19	登米市立登米図書館	4	川崎町公民館図書室
4	仙台市榴岡図書館	20	栗原市立図書館	5	山元町中央公民館図書室
5	仙台市若林図書館	21	東松島市図書館	6	松島町勤労青少年ホーム図書館
6	仙台市太白図書館	22	大崎市図書館	7	七ヶ浜町中央公民館図書室
7	仙台市泉図書館	23	蔵王町立図書館	8	大和町公民館図書室
8	石巻市図書館	24	柴田町図書館	9	大郷町中央公民館図書室
9	塩竈市民図書館	25	丸森町立金山図書館	10	富谷中央公民館図書室
10	気仙沼市気仙沼図書館	26	亘理町立図書館	11	色麻学園学校図書館内公民館 図書コーナー
11	気仙沼市気仙沼図書館唐桑分館	27	利府町図書館		
12	気仙沼市本吉図書館	28	加美町中新田図書館	12	涌谷町涌谷公民館図書室
13	白石市図書館	29	加美町小野田図書館	13	女川つながる図書館
14	名取市図書館	30	美里町小牛田図書館		
15	角田市図書館	31	南三陸町図書館		

※居住または通勤・通学している地域の施設にご返却ください。

※一覧に標記の無い各館の分室、移動図書館は除きます。

キ リ ト リ

キ リ ト リ



## <資料IDについて>

資料IDとは、資料に貼られているバーコードの下に記載されている10ケタの数字です。バーコードは図書（一般図書、児童図書）の場合、表紙、裏表紙、または見返し部分に貼られています。視聴覚資料の場合は、CDはディスク本体、DVDはDVDケースに貼られています。

