

# 宮城県図書館臨時職員（事務補助員）の募集

令和元年8月27日

## 1 募集理由

令和元年9月24日又は10月1日以降に、欠員が生じることとなる宮城県図書館臨時職員（事務補助員）を募集するもの。

## 2 募集方法

ハローワーク及び宮城県図書館ホームページ等を通じて、広く求人を周知する。

## 3 募集期間

令和元年8月27日（火）から令和元年9月3日（火）まで  
※なお、応募状況により早期に募集を締め切る場合もある。

## 4 募集内容

図書館臨時職員（事務補助員・一般図書担当）

(1) 募集人員 若干名

(2) 応募要件

次のいずれにも該当する方

- ① パソコンの操作ができる。
- ② 重量のある図書資料等の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない。
- ③ 図書館業務に関心がある。
- ④ 宮城県の事務補助員としての雇用期間が、今回の雇用期間と合わせて3年を超えない、かつ、前の雇用満了（終了）から2か月以上経過している。

(3) 仕事の内容

- ① カウンターでの業務（図書資料等の貸出及び返却業務）
- ② 図書資料等の整理
- ③ 図書資料等の整理に伴う業務補助  
（パソコンのデータ入力、インターネット検索作業を含む。）

(4) 勤務条件

- ① 雇用期間及び人数  
令和元年10月1日（火）から令和2年3月31日（火）まで 「若干名」
- ② 就業場所 宮城県図書館
- ③ 勤務日数 週5日（原則として火曜日から日曜日までのうち7時間45分×5日）  
週38時間45分勤務
- ④ 勤務時間 イ 8:30～17:15 ロ 10:30～19:15  
※イ・ロの交替制勤務 休憩時間は60分、勤務日により時間帯割振りあり
- ⑤ 休日 原則として、週1日の休み（月曜日）と週3日の休み（土・日・月曜日）を隔週で割振りあり（休館日により変更の場合もあり）
- ⑥ 賃金 月額 6,530円
- ⑦ 通勤手当 有「交通用具及び通勤距離等に応じて支給 月額14,490円の上限あり」
- ⑧ 社会保険 有
- ⑨ 雇用保険 有
- ⑩ 労災保険 有

## 5 応募方法

ハローワークを通じての応募又は宮城県図書館下記担当あて連絡のこと。

履歴書は、別紙指定様式（表）（裏）を両面コピーしたものに必要事項を記入し、写真を貼付の上、宮城県図書館（1階事務室）下記担当あて直接持参又は郵送により提出すること。

（※いずれの場合も、令和元年9月3日（火）午後5時必着）

## 6 選考方法

履歴書による書類選考の上、面接選考を行い決定する。

7 面接期日・場所

- (1) 面接期日 令和元年9月11日(水)・12日(木)・13日(金)のいずれかの日(予定)  
(※なお、時間については、別途宮城県図書館下記担当から連絡する。)
- (2) 面接場所 宮城県図書館 1階 ミーティングコーナー

8 選考結果の通知

- (1) 書類選考については、選考結果を電話により通知する。
- (2) 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知する。

宮 城 県 図 書 館

住 所 : 〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話 : 022 - 377 - 8441 (代表)

担 当 : 企画管理部総務班 田川