

宮城県図書館非常勤職員（事務嘱託員）の募集

平成31年3月1日一部修正

1 募集理由

平成31年4月1日以降に、欠員が生じる宮城県図書館の非常勤職員(事務嘱託員)を募集するもの。

2 募集方法

ハローワーク及び図書館ホームページ等を通じて、広く求人を周知する

3 募集期間

平成31年2月13日(水)から平成31年**3月8日**(金)まで

※なお、応募状況により早期に募集を締め切る場合もある。

4 募集内容

(1) 募集人員 事務嘱託員A 1人、事務嘱託員B 5人

(2) 資格要件 司書資格(任用期間開始前までに資格取得見込みの者も含む。)

(3) 応募要件 次のいずれにも該当する方

イ パソコンの操作ができる。

ロ 重量のある図書資料等の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない。

ハ 図書館業務に関心がある。

ニ 宮城県図書館非常勤職員(事務嘱託員)としての任用期間が、今回の任用期間と併せて3年を超えていない。

(4) 仕事内容

イ カウンターでの図書資料等の貸出及び返却業務

ロ 図書資料等の整理及び整理に伴う事務等

(パソコンのデータ入力及びインターネット検索作業を含む。)

(5) 勤務条件

イ 任用期間 平成31年4月1日(月)から平成32年3月31日(火)まで
(契約更新の可能性 なし)

ロ 就業場所 宮城県図書館

ハ 勤務日等 週5日・29時間勤務

(火曜日から日曜日までのうち、6時間勤務×4日・5時間勤務×1日)

ニ 勤務時間

事務嘱託員A
①10:15~17:15 ②10:30~16:30

(①・②の交替制勤務、休憩時間60分《勤務日により時間帯割振りあり》)

事務嘱託員B

① 8:30~14:30 ② 8:30~15:30 ③ 9:00~16:00 ④10:15~17:15

⑤11:15~17:15 ⑥12:15~19:15 ⑦13:15~19:15

(①~⑦の交替制勤務、休憩時間60分《勤務日により時間帯割振りあり》)

ホ 休日

原則として、日曜日・月曜日又は月曜日・火曜日

(上記休日のパターンを隔週で割振りあり。休館日により変更の場合あり)

へ 報酬

月額 133,100円(平成30年4月1日現在)

ト 通勤手当

有(交通用具及び通勤距離等に応じて支給 月額14,490円の上限あり)

チ 社会保険

有

リ 雇用保険

有

ヌ 労災保険

有

5 応募方法

- (1) ハローワークを通じての応募又は宮城県図書館下記担当あて連絡のこと。
※ 宮城県図書館に直接応募する場合は、事務嘱託員A・Bのうちいずれを希望するかを明示すること。
- (2) 提出書類
 - イ 履歴書……別紙指定様式（表）（裏）を両面コピーしたものに必要事項を記入し、写真を貼付すること。
 - ロ 作文……「図書館への想い」をテーマに原稿用紙1枚程度（400字程度）
 - ハ 司書資格を有することを証明する書類（写しで可）
（※資格取得見込みの場合は、取得状況が分かる書類）
- (3) 提出先 宮城県図書館（1階事務室）下記担当あて直接持参又は郵送により提出すること。
- (4) 提出期限 いずれの場合であっても、平成31年3月8日（金）午後5時必着

6 選考方法

履歴書及び作文による書類選考の上、面接選考を行い決定する。

7 面接期日（予定）・場所

- (1) 面接期日 平成31年3月1日（金）午後5時以降の応募者で書類選考合格者対象
平成31年3月13日（水）～平成31年3月16日（土）（予定）
（※なお、面接日時については、別途宮城県図書館下記担当から連絡する。）
- (2) 面接場所 宮城県図書館 1階 ミーティングコーナー

8 選考結果の通知

- (1) 書類選考については、選考結果を電話により通知する。
- (2) 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知する。

宮 城 県 図 書 館

住 所 : 〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話 : 022 - 377 - 8441 (代表)

担 当 : 企画管理部総務班 田川