

# 「新しい一歩を踏み出すあなたへ」

ビジネスマナーや、言葉づかい、仕事術など、新しく社会人となるあなたを応援する本をご紹介します。



## 【ビジネスマナー】

No	資料ID	書名	著者名	出版者	出版年	請求記号
1	1009753029	図解まるわかりビジネスマナーの基本	浦野/啓子 // 監修	新星出版社	2007	336.49/ 077
2	1010068342	これで解決!大人の仕事マナー	主婦の友社 // 編	主婦の友社	2007	336.49/ 072
3	1010876892	愛される品格!女性のビジネスマナー	日本サービスマナー協会 // 監修	学研パブリッシング	2014	336.49/ 142
4	1011030499	プロフェッショナル接客・接遇マナー	西出/ひろ子 // 著	日本実業出版社	2013	673.3/ 136
5	1011223458	新社会人の教科書	日本サービスマナー協会 // 監修	学研プラス	2016	336.47/ 162



## 【敬語・言葉づかい】

No	資料ID	書名	著者名	出版者	出版年	請求記号
6	1011020854	電話対応&敬語・話し方のビジネスマナー	尾形/圭子 // 監修	西東社	2013	336.49/ 135
7	1010909099	電話対応のマナー120のシーン別正しい受け答え	大嶋/利佳 // 著	秀和システム	2014	336.49/ 147
8	1010818530	森下えみこの私の敬語正しいと思っていたけれど。	森下/えみこ // 著	KADOKAWA	2014	336.49/ 142
9	1010721825	いい仕事をする人は、「いい言葉」を選ぶ	野口/吉昭 // 編	三笠書房	2012	336.49/ 128



## 【仕事術】

No	資料ID	書名	著者名	出版者	出版年	請求記号
10	1011004056	新入社員の基本がわかる86のルール	寺松/輝彦 // 著	ダイヤモンド社	2013	336.47/ 131
11	1010878922	後悔しない社会人1年目の働き方	森本/千賀子 // 著	西東社	2014	159.4/ F143
12	1004088082	「仕事の基本」が身につく本	古谷/治子 // 著	かんき出版	2005	336.47/ 052
13	1010798427	働くためのコミュニケーションカ	山田/ズーニー // 著	筑摩書房	2013	159.4/ K134/B77A



## 【あなたを支える言葉】

No	資料ID	書名	著者名	出版者	出版年	請求記号
14	1009837426	人生と仕事について知っておいてほしいこと	松下/幸之助 // 述	PHP研究所	2010	159/ J101
15	1010315560	働く君に贈る25の言葉	佐々木/常夫 // 著	WAVE出版	2010	159.4/ Y10Y
16	1009691450	働く気持ちに火をつける	齋藤/孝 // 著	文藝春秋	2008	159.4/ O083/B77A



## 【新生活を応援!】

No	資料ID	書名	著者名	出版者	出版年	請求記号
17	1009885375	働く女性のための色とスタイル教室	七江/亜紀 // 著	講談社	2009	589.2/ 091
18	1009270776	Color rules 成功する男の印象技法	飯野/末季 // 著	TAC株式会社 出版事業部	2004	589.21/ 046
19	1010890711	ひとり暮らし完全サポートBOOK		主婦と生活社	2014	590/ 143
20	1011080510	はたらく女子の夜遅ごはん	おおたわ/歩美 // 著	大和書房	2014	596/ 149

※請求記号…図書館の本の背ラベルの記号です。これらの本は、当館に所蔵があります。