



業務効率化を図るために



【時間を有効活用するための考え方】

| No. | 資料ID | 書名 | 著者名 | 出版者 | 出版年 | 請求記号 |
|-----|------------|----------------------------|---------------|----------|------|---------------|
| 1 | 1012359392 | WHITE SPACE | ジュリエット・ファント 著 | 東洋経済新報社 | 2022 | 336/2022.X |
| 2 | 1012118913 | ITエンジニア残業ゼロの働き方 | 田中 聡 著 | 技術評論社 | 2022 | 007.35/2022.3 |
| 3 | 1012359822 | 今さら聞けない時間の超基本 | 二間瀬 敏史 監修 | 朝日新聞出版 | 2021 | 159/1r2021.Z |
| 4 | 1012049001 | ライフハック大全 | 堀 正岳 著 | KADOKAWA | 2021 | 159/1r2021.Z |
| 5 | 1011705397 | 最新ビジネスマナーと今さら聞けない仕事の超基本 | 宮本 ゆみ子 著 | 朝日新聞出版 | 2019 | 336/2019.3 |
| 6 | 1011706072 | 図解自分をアップデートする仕事のコツ大全 | 金沢 悦子 著 | 講談社 | 2019 | 336/2019.3 |
| 7 | 1011591250 | 仕事がサクサク終わって早く帰れる自働(シバラ)大全 | 戸田 覚 著 | KADOKAWA | 2018 | 336.2/2018.Z |
| 8 | 1011591524 | 仕事は「段取りとスケジュール」で9割決まる! | 飯田 剛弘 著 | 明日香出版社 | 2018 | 336.2/2018.Z |
| 9 | 1011635883 | 「ゴール仮説」から始める問題解決アプローチ | 佐渡 誠 著 | ずばる舎 | 2018 | 336.2/2018.X |
| 10 | 1011513387 | できる人の「手抜き」術 | 松本 幸夫 著 | イースト・プレス | 2018 | 336.2/2018.3 |
| 11 | 1011496500 | ムダな仕事が多い職場 | 太田 肇 著 | 筑摩書房 | 2017 | 336.2/2017.X |
| 12 | 1011437082 | 時短術大全 | 生産性改善会議 編 | KADOKAWA | 2017 | 336.2/2017.9 |
| 13 | 1011387329 | 1時間の仕事を15分で終わらせる | 清水 久三子 著 | かんき出版 | 2016 | 336.2/2016.Z |
| 14 | 1011252770 | 仕事が「速いリーダー」と「遅いリーダー」の習慣 | 石川 和男 著 | 明日香出版社 | 2016 | 336.3/2016.6 |
| 15 | 1011247549 | 残業ゼロだからこそ目標達成!!本気でやるチーム時短術 | 伊庭 正康 著 | 明日香出版社 | 2016 | 336.3/2016.5 |
| 16 | 1011223870 | もう必要以上に仕事しない!時短シンプル仕事術 | 鈴木 真理子 著 | 明日香出版社 | 2016 | 336.2/2016.1 |

【効率化するための小技・テクニック】

| No. | 資料ID | 書名 | 著者名 | 出版者 | 出版年 | 請求記号 |
|-----|------------|---|------------|---------|------|---------------|
| 17 | 1011988118 | ビジネス契約書式170例 | 飛翔法律事務所 編 | 経済産業調査会 | 2022 | 324.52/2022.5 |
| 18 | 1011970173 | ビジネスメール文例大全 | 平野 友朗 監修 | ナツメ社 | 2021 | 670.91/2021.3 |
| 19 | 1011975677 | ビジネス力がUPする整理術のきほん | 新星出版社編集部 編 | 新星出版社 | 2021 | 336.5/2021.3 |
| 20 | 1011878699 | 実践!オフィスの効率化ファイリング | 長野 ゆか 著 | 同文館出版 | 2020 | 336.55/2020.X |
| 21 | 1011720826 | 書く技術・伝える技術 | 倉島 保美 著 | あさ出版 | 2019 | 336.55/2019.6 |
| 22 | 1011620018 | 思考を鍛えるメモカ | 齋藤 孝 著 | 筑摩書房 | 2018 | 002.7/2018.7 |
| 23 | 1011288113 | 要領が悪かった私がたった5分の「頭脳ノート」メソッドで『記憶力』『アイデア力』『情報整理力』が覚醒した理由 | マルコ社 編集 | マルコ社 | 2016 | 336.2/2016.Y |

【時短ツール・アプリ】

| No. | 資料ID | 書名 | 著者名 | 出版者 | 出版年 | 請求記号 |
|-----|------------|---|----------------------|--------|------|-----------------|
| 24 | 1011934807 | PythonでかなえるExcel作業効率化 | 北野 勝久 著 | 技術評論社 | 2020 | 007.63/2020.8 |
| 25 | 1011907100 | Excel最強集計術 | 不二 桜 著 | 技術評論社 | 2020 | 007.63/2020.3 |
| 26 | 1011625322 | よくわかるMicrosoft Word 2016&Microsoft Excel 2016&Microsoft PowerPoint 2016 | 富士通エフ・オー・エム株式会社 著 制作 | FOM出版 | 2018 | 007.63/2018.2/7 |
| 27 | 1011426176 | ここで差がつく!仕事がデキる人の最速パソコン仕事術 | 戸田 覚 著 | インプレス | 2017 | 007.6/2017.7 |
| 28 | 1011489570 | ストレスゼロのWindows仕事術 | 四禮 静子 著 | 技術評論社 | 2017 | 007.63/2017.4 |
| 29 | 1011402854 | 一瞬で片づく!超すごいエクセル仕事術 | 中山 真敬 著 | 宝島社 | 2017 | 007.63/2017.3 |
| 30 | 1011498068 | 即戦力になるためのパソコンスキルアップ講座 | 唯野 司 著 | 技術評論社 | 2017 | 007.6/2017.3 |
| 31 | 1011615034 | Excel VBAパーフェクトマスター | 土屋 和人 著 | 秀和システム | 2016 | 007.64/2016.Y |

【仕事に活かせる文房具】

| No. | 資料ID | 書名 | 著者名 | 出版者 | 出版年 | 請求記号 |
|-----|------------|----------------|---------|---------|------|---------------|
| 32 | 1011576319 | 仕事を効率化するビジネス文具 | 菅 未里 著 | ポプラ社 | 2018 | 589.73/2018.X |
| 33 | 1011456280 | 「頭」が良くなる文房具 | 和田 哲哉 著 | 双葉社 | 2017 | 589.73/2017.Z |
| 34 | 1011381306 | 手帳の選び方・使い方 | 館神 龍彦 著 | 柘出版社 | 2016 | 002.7/2016.Z |
| 35 | 1011334610 | 仕事文具 | 土橋 正 著 | 東洋経済新報社 | 2016 | 589.73/2016.4 |