

企画管理 部長	資料奉仕 部長	企画管理 部次長	資料奉仕 部次長	企画協力 班長	児童・視聴 覚班長	企画協力班員	児童・視聴覚 班員

## おはなし会実施日申込書

令和 年 月 日

下記のとおりおはなし会を実施したいので申込みします。

記

団体名						
実施希望日時	<b>【 】月分申込み</b>					
	下記の〔活動日時〕より、月ごとに希望する日時を選択し、希望日時を記入してください。 (希望順に記入してください。)					
	①	月	日	(土)	11:00	14:00
	②	月	日	(土)	11:00	14:00
	③	月	日	(土)	11:00	14:00
<p>〔活動日時〕 令和2年            10月…3日(土), 17日(土),            11月…7日(土)            12月…5日(土), 19日(土)            令和3年            1月…16日(土), 30日(土)            2月…6日(土), 20日(土)            3月…6日(土), 20日(土)</p> <p>※開催時間は、土曜日11:00～11:15または14:00～14:15となります。            ※希望活動日の前月5日までお申し込みください。            ※希望日時が重複した際は抽選をします。日時が確定次第担当者様へご連絡します。</p>						

## おはなし会実施承認書

令和 年 月 日

下記のとおり、おはなし会の実施を承認します。

宮城県図書館長

記

団体名						
実施承認日時	月	日	(土)	11:00	14:00	
	月	日	(土)	11:00	14:00	

宮城県図書館子ども図書室  
TEL:022-377-8447